

# Kopieren, drucken, scannen





In der Landesbibliothek stehen Ihnen drei Multifunktionsgeräte zum Kopieren, Drucken und Scannen zur Verfügung. Zwei davon wie auch die Ladestation für Guthaben befinden sich am Ende des Katalogsaals, ein weiteres im Stiegenhaus des ersten Obergeschoßes.

Ihre VLB-Card ist zugleich die Kopierkarte. Sie kann mit einem Guthaben beladen werden und ist auch die Authentifizierung für alle Anwendungen.

Mögliche Funktionen Kopieren schwarz-weiß und in Farbe\* Ausdrucken vom PC Scan-to-USB Stick\*\* Scan-to-Mail

\*Die Vorlage wird automatisch erkannt. \*\*Nur für USB-Stick mit FAT32-Formatierung. Passende USB-Sticks können an der Infotheke erworben werden.

#### Preise

Seite schwarz-weiß	A4	7 Cent
Seite schwarz-weiß	A3	14 Cent
Seite in Farbe	A4	12 Cent
Seite in Farbe	A3	24 Cent

Scannen ist kostenlos, jedoch muss Ihre VLB-Card ein Mindestguthaben von 7 Cent aufweisen.



## Guthaben aufladen



An dieser Ladestation können Sie Ihre VLB-Card mit einem Guthaben zum Kopieren, Drucken und Scannen aufladen und auch die Höhe des Guthabens überprüfen.



## Guthaben aufladen



Halten Sie dazu Ihre VLB-Card an den Kartenleser. Das Guthaben wird Ihnen am Display angezeigt.

Zum Aufladen halten Sie bitte Ihre Karte ebenfalls kurz an den Kartenleser. Anschließend werfen Sie den gewünschten Betrag in Münzen oder Banknoten ein. Münzen werden ab der Höhe von 5 Cent akzeptiert, Banknoten im Wert von 5 bis 50 Euro.

Zum Abschließen tippen Sie bitte auf die *Exit*-Taste



#### Kopieren





## Kopieren



Anmerkung:

Findet länger als 60 Sekunden keine Aktion statt, wird das Gerät automatisch gesperrt. Um fortzufahren, beginnen Sie den Vorgang von neuem mit dem Einlesen Ihrer VLB-Card.



Starten Sie einen Druckauftrag am PC.



Sie können nun Farb- oder Schwarzweißdruck auswählen.



Zusätzlich können sie über *Druckeigenschaften* weitere Einstellungen für den Ausdruck einrichten.

Haben Sie Ihre Einstellungen vorgenommen? Dann schicken Sie den Druckauftrag ab.





Halten Sie Ihre VLB-Card an den



Sie können nun an einem beliebigen der drei Geräte drucken bzw. Ihre Druckaufträge wieder löschen.







Halten Sie Ihre VLB-Card an den Kartenleser.

Tippen Sie auf Drucken.



Nun sehen Sie eine Auflistung Ihrer Druckaufträge.

Markieren Sie die Dokumente, die Sie ausdrucken wollen (einzeln durch Antippen, gesamt über die Taste Alle wählen).

Löschen der Druckaufträge ist ebenso möglich.

Drücken Sie *Start* für den Ausdruck.







Beenden Sie durch Antippen der *Abmelden*-Taste.

Anmerkung:

Die Druckaufträge werden aus Datenschutzgründen maximal zwei Tage gespeichert. Sollten Sie Ihre Ausdrucke binnen dieser Frist nicht abgeholt haben, werden Sie unwiederbringlich gelöscht.



### Scannen Einzelblatt





## Scannen Einzelblatt





Haben Sie die Einstellungen vorgenommen? Drücken Sie auf die *Start*-Taste.

Anmerkung:

Der Scan wird direkt im Hauptverzeichnis des USB-Sticks als PDF Datei gespeichert. Mögliche Formate sind PDF, JPEG und TIFF.



### Scannen Einzelblatt



Beenden Sie durch Antippen der *Abmelden*-Taste.

#### Anmerkung:

Es werden nur USB-Sticks mit der Formatierung FAT32 erkannt. Passende USB-Sticks können Sie an der Infotheke erwerben.





Halten Sie Ihre VLB-Card an den Kartenleser.

Stecken Sie Ihren USB-Stick in den dafür vorgesehen Anschluss.

Auf dem Display erscheint nun eine Auswahl. Wählen Sie Dok. in ext. Speicher ablegen.





In den *Scan Einstellungen* können Sie die gewünschten Einstellungen vornehmen. Aktivieren Sie hier bitte die Funktion *Separater Scan*. Damit können Sie mehrere Seiten in eine Datei scannen.

Die Gesamtübersicht an Einstellungen finden Sie unter Anwendung.



Haben Sie die Einstellungen vorgenommen? Drücken Sie auf die *Start*-Taste. Für jede weitere Seite muss die *Start*-Taste erneut gedrückt werden.





Auf dem Display sehen Sie nun einige Informationen zu Ihrem Scan. Unteranderem auch die Anzahl der gescannten Seiten *Anzahl der Originale*.

Haben Sie alle Seiten gescannt, wählen Sie die *Beenden* Taste aus.

Beenden wird nun markiert dargestellt.



Durch erneutes drücken der *Start*-Taste werden die gescannten Seiten in eine Datei geschrieben und auf den USB-Stick kopiert.

#### Anmerkung:

Der Scan wird direkt im Hauptverzeichnis des USB-Sticks als PDF Datei gespeichert. Mögliche Formate sind PDF, JPEG und TIFF.





Beenden Sie durch Antippen der *Abmelden*-Taste.

#### Anmerkung:

Es werden nur USB-Sticks mit der Formatierung FAT32 erkannt. Passende USB-Sticks können Sie an der Infotheke erwerben.



#### Dokument von USB-Stick drucken



Halten Sie Ihre VLB-Card an den Kartenleser.

Stecken Sie Ihren USB-Stick in den dafür vorgesehen Anschluss.



Bas	Pro l	
Dokument aas ert. Speicher drucken.	Dok. in ext. Spelisher ablegen	
	Datument aus ett. Speicher drucken.	Dokument as est. Speicher drocken.

Auf dem Display erscheint nun eine Auswahl. Wählen Sie Dokument aus ext. Speicher drucken.



#### Dokument von USB-Stick drucken



Sie sehen nun den Inhalt Ihres USB-Sticks und können Dokumente direkt durch Antippen auswählen und drucken.



Haben Sie das zu druckende Dokument ausgewählt? Dann drücken Sie auf die *Start*-Taste.



Beenden Sie durch Antippen der *Abmelden*-Taste.



#### Scannen an E-Mail – Einzelseite



Halten Sie Ihre VLB-Card an den

Tippen Sie auf Scan to Mail.

Wählen Sie nun aus einer der vier

Die hinterlegte E-Mail Adresse ist jene

Die ausgewählte Funktion wird

Unter Scan Einstellungen können Sie Einstellungen für den Scan vornehmen.



### Scannen an E-Mail – Einzelseite



 $\bigcirc$ 

Haben Sie die Einstellungen vorgenommen? Drücken Sie auf die *Start*-Taste.

Sie erhalten nun auf die von Ihnen angegebene E-Mail Adresse einen Link gesandt. Über diese Link können Sie das gescannte Dokument im PFG-Format herunterlande Mögliche Formate sind PDF, DOCX, JPEG und TIFF.



Beenden Sie durch Antippen der *Abmelden*-Taste.

#### Anmerkung:

Ihr PDF ist im OCR-Verfahren gescannt. Dies erlaubt Ihnen den Text zu durchsuchen, Teile daraus zu kopieren und weiter zu verarbeiten.



## Scannen an E-Mail – mehrere Seiten





#### Scannen an E-Mail – mehrere Seiten



In den *Scan-Einstellungen* können Sie die gewünschten Einstellungen vornehmen. Aktivieren Sie hier bitte die Funktion *Separater Scan*. Damit können Sie mehrere Seiten in eine Datei scannen.



Haben Sie die Einstellungen vorgenommen? Drücken Sie auf die *Start*-Taste. Für jede weitere Seite muss die *Start*-Taste erneut gedrückt werden.



Auf dem Display sehen Sie nun einige Informationen zu Ihrem Scan. Unteranderem auch die Anzahl der gescannten Seiten *Anzahl der Originale*.

Haben Sie alle Seiten gescannt, tippen Sie auf *Beenden*.

Beenden wird nun markiert dargestellt.



### Scannen an E-Mail – mehrere Seiten



Durch erneutes Drücken der *Start*-Taste werden die gescannten Seiten in eine Datei geschrieben und versandt.

Sie erhalten nun auf die von Ihnen angegebene E-Mail Adresse einen Link gesandt. Über diesen Link können Sie das gescannte Dokument im PFG-Format herunterladen.

Mögliche Formate sind PDF, DOCX, JPEG und TIFF.



Beenden Sie durch Antippen der *Abmelden*-Taste.

#### Anmerkung:

Ihr PDF ist im OCR-Verfahren gescannt. Dies erlaubt Ihnen den Text zu durchsuchen, Teile daraus zu kopieren und weiter zu verarbeiten.