

Stylesheet

Jahrbuch Franz-Michael-Felder-Archiv

Allgemeines

Bitte, mailen Sie uns Ihren Text als Datei (mind. Word 2010 oder neuere Version).

Orientieren Sie sich nach den Regeln der neuen Rechtschreibung (aktuelle Duden-Auflage). Die Rechtschreibung in Zitaten wird nicht angepasst.

Geringfügige Änderungen, vor allem bei Rechtschreibung, Interpunktion, Literaturangaben, Lesarten oder Abkürzungen, und formale Vereinheitlichungen (z.B. bei Anreden und Grußformeln in Briefen) behält sich die Redaktion aus Gründen der Einheitlichkeit vor.

Formatierungen

1. Schriftart: Times New Roman
2. Schriftgröße: Fließtext in 12 Pt, Anmerkungen in 10 Pt
3. Zeilenabstand: 1,5 Zeilen
4. Ausrichtung: linksbündig, Flattersatz; kein Blocksatz!
5. Bitte, keine automatische oder manuelle Silbentrennung.
6. Bitte, keine Kopf- oder Fußzeilen.
7. Beitragskopf: Vorname Name der Autorin, des Autors;
neue Zeile: Titel; neue Zeile: ggf. Untertitel
8. Absätze: Gliedern Sie den Text entweder mit Ziffern oder mit Kapitelüberschriften.
Normale Absätze bitte mit einfacher Return-Taste markieren, größere Sinnabschnitte wie Unterkapitel durch Return-Taste plus Leerzeile absetzen.
9. Alle bibliografischen Referenzen bzw. Anmerkungen erfolgen über Fußnoten jeweils am Ende der Seite, die mit fortlaufend arabischen Ziffern versehen sind.
10. Die Anmerkungsnummer (im Fließtext) steht generell nach Zitaten oder bestimmten Passagen im Text bzw. nach den Satzteilen bzw. Satzzeichen.
11. Hervorhebungen: Bitte, grundsätzlich vermeiden. Ausnahmen: Sperrungen, Unterstreichungen, Kursivsetzungen im Original.
12. Werk-, Zeitschriften- und ähnliche Titel erscheinen im Fließtext grundsätzlich kursiv und ohne Anführungszeichen, in den bibliographischen Angaben in den Anmerkungen werden sie nicht kursiv gesetzt!
13. Begriffe, die uneigentlich gebraucht werden, unter einfache Anführungszeichen (‘) setzen.
14. Kurze Zitate werden in den laufenden Text integriert und stehen in „doppelten Anführungszeichen“. Zitate in Zitaten werden durch ‚einfache Anführungszeichen‘ markiert.
Längere Zitate (ab vier Zeilen) stehen ebenfalls in Anführungszeichen. Bitte Schriftgröße beibehalten und das Zitat mit einer Leerzeile vor und nach dem Zitat kennzeichnen.
15. Auslassungen in Zitaten werden durch drei Punkte in eckigen Klammern gekennzeichnet, ebenso Hinzufügungen, mit Angabe „Anm. d. Verf.“, wenn es sich um eine erklärende Einfügung handelt.
16. Internetzitation:
Allgemeine Angabe von Internetquellen: Siehe <https://www.website.at> [letzter Zugriff: 1.11.2019].
17. Abkürzungen: Bitte verwenden sie nur gängige Abkürzungen wie Hg. | hg. | ders., dies. | d.i. | ebd. | u.a. | s.u. | z.B. | bzw. | etc. | zit. nach
Bitte verwenden Sie dabei keine Leerzeichen.
18. Zahlen von eins bis zwölf werden ausgeschrieben, ebenso Zeit- und Altersangaben (z.B. „der zehnjährige Felder“).
19. Ziffern stehen mit einem Punkt als Tausenderzeichen: z.B. „5.000“.

20. Jahrzehnte werden in Ziffern angegeben ohne Bindestrich: z.B. „1950er Jahre“.
21. Der Monatsname wird bei Datumsangaben im Fließtext ausgeschrieben, bei bibliografischen Angaben steht das Datum immer in Ziffern ohne Zehnernull und ohne Leerzeichen (z.B. „1.1.2019“).
22. Kurzer Bindestrich wird bei Komposita, Doppelnamen etc. verwendet, der lange Gedankenstrich / Halbgeviertstrich für Parenthesen etc. sowie bei Angaben von Zeiträumen (z.B. „2018 – 2019“) und bei Seitenzahlen (mit Abstand vorher und nachher): z.B. „S. 1 – 2“

Bibliografische Angaben:

Die vollständige bibliographische Angabe wird nur bei der ersten Belegstelle angegeben, bei jeder weiteren nur eine Kurzangabe: Nachname, Kurztitel (Anm. x), S. y; die Anmerknungsnummer in der Klammer verweist auf die erste Erwähnung der vollständigen Angabe; bei unmittelbarer Wiederholung genügt: Ebd., S. x. Bei zwei unmittelbar aufeinanderfolgenden Seiten steht „f.“ ohne Leerzeichen (z.B. „S. 111f.“), bei längeren Passagen wird die genaue Von-Bis-Seitenangabe angegeben (nicht „ff.“).

Selbstständige Veröffentlichung: Vorname Nachname: Titel. Ggf. Untertitel. Ggf. Band. Ggf. Auflage. Ort: Verlag Erscheinungsjahr (= Reihentitel; Bandnummer), S. x.

Edition: Vorname Nachname: Titel. Hg. v. Vorname Name. Ort: Verlag Erscheinungsjahr (ggf. Gesamttitel), ggf. Band, S. x.

Veröffentlichung in einem Sammelwerk: Vorname Nachname: Aufsatztitel. Ggf. Untertitel. In: Vorname Name des Herausgebers (Hg.): Titel des Sammelwerks. Ggf. Auflage. Ort: Verlag Erscheinungsjahr, S. x – y, (wenn ein konkreter Bezug mit einer bestimmten Seite nachgewiesen werden soll, folgt noch die Seitenzahl:) hier S. z.

Veröffentlichung in Zeitschrift, Jahrbuch u.ä.: Vorname Nachname: Aufsatztitel. Ggf. Untertitel. In: Name der Zeitschrift, Jahrgang (Jahr), ggf. Heft, S. x – y, (wenn ein konkreter Bezug mit einer bestimmten Seite nachgewiesen werden soll, folgt noch die Seitenzahl:) hier S. z.

Unveröffentlichtes Dokument oder Archivalie: Vorname Nachname: Titel, Dokumentenbeschreibung (z.B. Typoskript, Manuskript), Datum. Name des Archivs/Standort, Name des Bestandes/Nachlasses/Vorlasses, Signatur, ggf. Mappe, Blatt.

Die bibliografische Angabe für Briefe erfolgt nach folgendem Muster: Vorname Nachname des Verfassers an Vorname Nachname des Adressaten, Datum. Name des Archivs/Standort, Name des Bestandes/Nachlasses/Vorlasses, Signatur, ggf. Mappe, Blatt.

Bildmaterial

Bildmaterial: Wenn Sie Bilder in den laufenden Text integrieren wollen, schicken Sie die entsprechenden Vorlagen per E-Mail als gesonderte Dateien, Mindeststandard: 300 dpi. Farbige Abbildungen sind nur in Ausnahmefällen möglich.

Markieren Sie im Fließtext in eckigen Klammern die Abbildungsnummer [hier Abb. 1] an der Stelle, wo die Abbildung eingefügt werden soll. Benennen Sie die Bilddateien entsprechend mit Abb. 1, Abb. 2 etc. Geben Sie die Unterschriften zu den Abbildungen samt aller nötigen Nachweise gesondert am Ende Ihres Beitrages an.

Als Autorin, als Autor sind Sie für das Abklären des Copyrights (Fotograf bzw. Fotografin, Rechtsinhaberin bzw. -inhaber etc.) selbst verantwortlich.

Schicken Sie Ihren Beitrag (oder Ihre Anfragen) bitte an:

juergen.thaler@vorarlberg.at oder ingrid.fuerhapter@vorarlberg.at